



PROCEDURA
PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA
Z PRZEDSZKOLA NR 76 IM. WARSA I SAWY

1. Rodzice/opiekunowie prawni oraz osoby przez nich upoważnione przyprowadzają i odbierają dzieci z przedszkola i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola.
2. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez osobę dorosłą, zdolną do podejmowania czynności prawnych (zgodnie z art.11 Kodeksu Cywilnego) upoważnioną na piśmie przez rodziców.
3. Upoważnienie takie jest skuteczne przez cały okres uczęszczania dziecka do przedszkola. Upoważnienie pozostaje w dokumentacji przedszkola zgodnie z obowiązującymi przepisami. Może ono w każdej chwili zostać odwołane lub zmienione. Wzór upoważnienia do odbioru dziecka z przedszkola stanowi załącznik nr 1.
4. Rodzice/prawni opiekunowie mogą upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka z przedszkola. Takie upoważnienie powinno być w formie pisemnej z podaniem imienia i nazwiska osoby upoważnionej, nr dowodu osobistego/ tożsamości i telefonem kontaktowym. Upoważnienie dostarcza rodzic do nauczyciela grupy swojego dziecka w dniu poprzedzającym odbiór lub tego samego dnia do godziny 9.00.
5. Upoważnienie powinno być podpisane przez oboje rodziców (prawnych opiekunów) dziecka, chyba że któreś z nich ma odebrane lub ograniczone w tym zakresie prawa rodzicielskie.
6. Przedszkole nie przyjmuje upoważnień od rodzica/prawnego opiekuna w formie ustnej, telefonicznej i wysłanych faksem, mail, sms.
7. W wyjątkowym przypadku nauczyciel może wydać dziecko osobie niepełnoletniej upoważnionej przez rodziców/opiekunów.

8. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani przekazać nauczycielom swoje aktualne numery telefonów i dowodów osobistych/tożsamości oraz informować o wszelkich zmianach dotyczących danych kontaktowych oraz zmianach dokumentu tożsamości. Wzór oświadczenia rodzica stanowi załącznik nr 2.
9. Rodzice / opiekunowie prawni mają też obowiązek poinformowania o jakichkolwiek zmianach dotyczących osób upoważnionych do odbioru ich dziecka/dzieci (np. zgłoszenie nowych osób upoważnionych lub cofnięcie/odwołanie upoważnienia).
10. Każda osoba upoważniona przez rodzica /opiekuna prawnego do odbioru dziecka z przedszkola jest zobowiązana do:
- a) podania swojego aktualnego numeru telefonu i numeru i serii dowodu osobistego/tożsamości.
 - b) Informowania o wszelkich zmianach dotyczących danych kontaktowych oraz zmianach dokumentu tożsamości.
11. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (np. upojenie alkoholowe) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. W takiej sytuacji:
- zostaje niezwłocznie powiadomiony dyrektor lub jego zastępca
 - podjęte zostają próby skontaktowania się z drugim rodzicem/opiekunem prawnym lub osobą upoważnioną do odbioru dziecka
 - w tym czasie nauczyciel stara się odizolować dziecko od nietrzeźwego rodzica/opiekuna
 - w przypadku braku możliwości skontaktowania się z drugim rodzicem/opiekunem prawnym/inną osobą upoważnioną dyrektor lub jego zastępca podejmują decyzję o zawiadomieniu najbliższego Komisariatu Policji **Warszawa Białołęka** w celu ustalenia trzeźwości – **Komisariat Policji Warszawa Białołęka** ul. Myśluborska 65, 03-185 Warszawa, tel. dyżurny: **47 723-51-30**

W przypadku stwierdzenia przez Policję nietrzeźwości lub bycia pod wpływem innych środków odurzających u osoby odbierającej dziecko dalsze czynności postępowania przejmują funkcjonariusze policji.

12. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel powiadamia telefonicznie rodziców/prawnych opiekunów o zaistniałym fakcie.
13. Jeżeli pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom, tel. komórkowy) nie można uzyskać informacji o czasie odbioru dziecka nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej – 1 godzinę.
14. Po upływie tego czasu i nieuzyskania żadnych informacji do rodziców powiadamia się najbliższy komisariat policji (zespół ds. nieletnich tel. 603 52 35) o niemożności skontaktowania się z rodzicem /prawnym opiekunem i nieodebraniem dziecka z przedszkola. Konsekwencją interwencji Policji może być odwiezienie dziecka do Policyjnej Izby Dziecka mieszczącej się przy ul. Wiśniowej 44.
15. Życzenie rodzica dotyczące nieodbierania dziecka z przedszkola przez jednego z rodziców (w przypadku pozbawienia władzy rodzicielskiej lub jej ograniczenia) musi być poświadczone przez odpowiednie orzeczenie sądowe.
16. Rodzice są zobowiązani informować dyrektora przedszkola/ jego zastępcę lub nauczycieli w przypadku otrzymania prawomocnych wyroków sądowych dotyczących sprawowania opieki nad dzieckiem/ ograniczenia lub odebrania praw rodzicielskich względem dziecka bądź o innych istotnych kwestiach, które mają wpływ na bezpieczeństwo dziecka w przedszkolu tj. przyprowadzanie, pobyt i odbieranie dziecka z przedszkola.
17. Rodzice obowiązani są przyprowadzać dziecko do sali i przekazać je pod opiekę nauczycielowi.
18. Rodzice (prawni opiekunowie) przyprowadzają i odbierają dzieci tylko i wyłącznie w godzinach określonych w regulaminie wewnętrznym przedszkola.
19. Możliwe jest przyprowadzanie dzieci w innych godzinach niż określone w regulaminie po uprzednim poinformowaniu o tym nauczyciela.

20. Informacja o późniejszym przyjeździe dziecka do przedszkola musi zostać przekazana nie później niż do godz. 9.00 danego dnia.
21. W przypadku odbierania dziecka z ogrodu przedszkolnego osoby odbierające dziecko zobowiązane są do osobistego poinformowania nauczycielki o zamiarze odebrania dziecka.
22. W przypadku pozostania rodzica na placu przedszkolnym (np. rozmowa rodzica z nauczycielem lub innym rodzicem), po odebraniu dziecka z grupy nauczyciel nie odpowiada za jego bezpieczeństwo
23. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka zobowiązana jest posiadać przy sobie dowód osobisty / tożsamości i na żądanie nauczyciela okazać go.
24. Nauczyciel ma prawo wylegitymować osobę odbierającą dziecko z przedszkola (rodzica/opiekuna prawnego /osobę upoważnioną do odbioru) mając na uwadze zapewnienie dziecku bezpieczeństwa.