*Załącznik nr 4 do Zarządzenia Dyrektora*

 *Przedszkola nr 76 im. Warsa i Sawy nr 8/2020 z dnia 22 maja 2020 roku*

**Zasady postępowania dla rodziców i opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do Przedszkola nr 76 im. Warsa i Sawy**

**oraz**

**Procedura bezpiecznego przyprowadzania i odbierania**

**dzieci z Przedszkola nr 76 im. Warsa i Sawy**

**w reżimie sanitarnym**

***I. Ogólne zasady organizacji pracy przedszkola i postępowania dla rodziców i opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do Przedszkola nr 76 im. Warsa i Sawy***

1. Przedszkole w czasie trwania reżimu sanitarnego otwarte jest w godzinach 7.00 – 17.00.

2. Zobowiązuje się rodziców/ opiekunów prawnych do przestrzegania czasu przyprowadzania i odbierania dziecka wyznaczonych godzinach.

3. Drzwi wejściowe do przedszkola pozostają zamknięte w ciągu całego dnia.

4. W czasie pracy placówki w reżimie sanitarnym do odwołania nie organizuje się leżakowania.

5. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do współpracy z placówką w zakresie zachowania najwyższych standardów bezpieczeństwa.

6. Zobowiązuje się rodziców i opiekunów prawnych do przyprowadzania do placówki wyłącznie dzieci zdrowych bez jakichkolwiek objawów chorobowych. Rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązani są do codziennej weryfikacji stanu zdrowia dzieci oraz w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych do nieprzyprowadzania podopiecznego do placówki.

7. Nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola jeżeli w domu podopiecznego przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.

8. W uzasadnionych przypadkach, po wcześniejszej konsultacji z dyrektorem placówki, opiekun danej grupy ma prawo żądać od opiekunów prawnych podopiecznego zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego, że stan zdrowia podopiecznego pozwala na uczęszczanie do placówki.

9. Jeżeli dziecko podczas pobytu w przedszkolu, będzie przejawiało niepokojące objawy choroby, zostanie odizolowane, a prawni opiekunowie wezwani do pilnego odebrania dziecka.

10. Rodzice / opiekunowie prawni zobowiązani są do wskazania szybkiej ścieżki komunikacji z przedszkolem i do weryfikacji aktualności danych kontaktowych, którymi dysponuje placówka oraz do niezwłocznego powiadamiania jeżeli ich numery kontaktowe uległy zmianie.

11. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust, odpowiednim sposobie zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania;

12. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane /odbierane przez wyłącznie osoby zdrowe, w których rodzinie żadna z osób nie jest objęta kwarantanną lub izolacja domową.

13. Placówka zastrzega sobie możliwość mierzenia temperatury ciała każdej osoby odwiedzającej placówkę, w tym podopiecznym placówki. Temperatura ciała będzie mierzona przez upoważnionego pracownika placówki przy wejściu na teren placówki. Wyniki pomiaru nie będą utrwalane przez placówkę.

14. Jeżeli pomiar temperatury ciała przekroczy 37,5°C pracownik odmawia przyjęcia dziecka do placówki.

15. Możliwe jest wejście tylko i wyłącznie do przedsionka przedszkola (do tzw. Strefy Zero).

16. Z uwagi na ograniczoną ilość osób wchodzących na teren przedszkola dziecko przyprowadza i odbiera jedna osoba. Pozostałe osoby oczekują poza terenem przedszkola.

17. W miarę możliwości prosimy rodziców o wyznaczenie stałych osób do odbierania dzieci z placówki.

18. Osoba przyprowadzająca/ odbierająca dziecko z przedszkola musi być wyposażona w indywidualne środki ochrony osobistej takie jak: maseczka lub przyłbica oraz jednorazowe rękawiczki. Zobowiązana jest również do zdezynfekowania rąk płynem dezynfekującym ustawionym przy wejściu do placówki. Przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk zamieszczono instrukcję prawidłowej dezynfekcji rąk stanowiącą **załącznik nr 1** do niniejszej instrukcji

19. W przedsionku może przebywać wyłącznie jedna osoba dorosła z dzieckiem / dziećmi uczęszczającym do przedszkola. Pozostałe osoby czekają na zewnątrz przedszkola, zachowując min. 2 m odległości między sobą.

20. Czas przebywania rodziców / opiekunów na terenie placówki należy skrócić do niezbędnego minimum.

21. Po przyprowadzeniu/odebraniu dziecka należy bezzwłocznie opuścić teren budynku przedszkola.

22. Rodzice / opiekunowie prawni oraz wszystkie osoby odwiedzające placówkę zobowiązane są do zachowania dystansu społecznego względem pracowników oraz innych podopiecznych i osób odwiedzających placówkę, wynoszącego min. 2 m.

23. Zaleca się aby rodzice ubierali dziecko w swobodne ubranie, które wychowanek będzie potrafił w miarę możliwości samodzielnie zdjąć i założyć.

24. Ubranka na zmianę proszę przygotować w plastikowym woreczku/ torebce i przekazać je pracownikowi przedszkola. Zapasowe ubrania powinny być wcześnie uprane, uprasowane. Rzeczy zostaną odłożone do indywidualnej szafki szatniowej dziecka.

25. Zobowiązuje się rodziców do nieprzynoszenia na teren przedszkola dodatkowych, zbędnych przedmiotów, w tym zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach opiekunowie powinni zapewnić, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym , natomiast rodzice/ opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie / pranie / dezynfekcję zabawki. Możliwe jest jedynie przyniesienie rzeczy osobistych dziecka takich jak kapcie i zapasowe ubrania. Rodzice/ Opiekunowie prawni zobowiązani są do zachowania należytej staranności w przestrzeganiu niniejszego zakazu.

26. Zakazuje się wnoszenia i pozostawiania na terenie placówki przedmiotów takich jak: rowery, hulajnogi, wózki. Rodzice / Opiekunowie prawni zobowiązani są do zachowania należytej staranności w przestrzeganiu niniejszego zakazu.

27. Przyprowadzenie dziecka do placówki jest równoznaczne z akceptacją nowych zasad funkcjonowania placówki oraz oznacza, że opiekun prawny zobowiązuje się do ich stosowania.

28. Rodzice/Opiekunowie prawni zobowiązani są do wypełnienia *Oświadczenia opiekuna prawnego dziecka uczęszczającego do przedszkola nr 76 im. Warsa i Sawy.*

29. W przypadku gdy rodzice chcą w późniejszym terminie skorzystać z opieki przedszkolnej zobowiązani są jest do wypełnienia dokumentu *Oświadczenia opiekuna prawnego dziecka*. Rodzic/ Opiekun prawny, który wyraża chęć, aby jego dziecko skorzystało z usług świadczonych przez placówkę zobowiązany jest przesłać ww. oświadczenie w wiadomości e-mail na adres: **dyrektor@przedszkole76.waw.pl** lub poinformować telefonicznie pod nr telefonu **22 889 33 36, 22 889 33 34**.

30. Dyrektor Przedszkola w ciągu 3 dni roboczych rozpatruje wniosek rodzica.

31. Zobowiązuje się rodziców /opiekunów prawnych do poinformowania o powyższych zasadach panujących w przedszkolu nr 76 im. Warsa i Sawy osoby trzecie upoważnione do przyprowadzania / odbierania dzieci z placówki.

32. Każda osoba przyprowadzająca lub odbierająca dziecko jest zobowiązana do przestrzegania ww. zasad oraz procedur przyprowadzania i odbioru dzieci z przedszkola.

***II. Procedura bezpiecznego przyprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola nr 76 im. Warsa i Sawy w reżimie sanitarnym***

1. Do przedszkola przyjmowane są wyłącznie dzieci, których rodzice zgłosili wcześniej

chęć skorzystania ze zorganizowanej w placówce opieki, wysłali wypełnione oświadczenie załącznik nr 1 do niniejszej procedury na adres e-mail przedszkola i otrzymali pisemną lub telefoniczną akceptację.

1. Jeżeli rodzic nie ma możliwości przesłania oświadczeń, o których mowa w pkt 1 za

pośrednictwem poczty elektronicznej, przekazuje rano, pierwszego dnia pobytu dziecka w przedszkolu ich wersję papierową lub wypełnia dokumenty na miejscu w przedszkolu.

1. Brak oświadczeń wymienionych w pkt 1 skutkuje nie przyjęciem dziecka do

przedszkola.

4. **Osoba przyprowadzająca** i odbierająca dziecko do i z przedszkola musi być wyposażona w indywidualne środki ochrony osobistej takie jak: maseczka lub przyłbica oraz jednorazowe rękawiczki.

5. Dziecko, po ukończeniu 4. roku życia, może być zaopatrzone w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki.

6. Po wejściu do przedsionka przedszkola opiekun/rodzic zobligowany jest do dezynfekcji rąk (według instrukcji) płynem zapewnionym przez przedszkole, znajdującym się przy drzwiach wejściowych.

7. Rodzic oczekuje w strefie zero ( przedsionek ) na pracownika przedszkola.

8. Pracownik przedszkola dokonuje pomiaru temperatury dziecka oraz jego opiekuna (brak zgody na pomiar temperatury, wyrażonej w oświadczeniu rodzica, skutkuje nie przyjęciem dziecka do przedszkola).

9. Jeśli temperatura przekroczy 37,5 ͦ C, dziecko nie zostanie przyjęte do placówki.

10. Rodzic/opiekun zdejmuje dziecku maseczkę instrukcja zdejmowania i zakładania maseczki stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego dokumentu. Jeśli ma ona zostać w szatni, rodzic umieszcza ją w plastikowej, podpisanej torebce i przekazuje pracownikowi przedszkola.

Maseczka bez zabezpieczenia nie będzie przyjmowana przez personel przedszkola.

Instrukcja zdejmowania i zakładania rękawiczek stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego dokumentu.

11. Dziecko, na terenie przedszkola, nie ma obowiązku noszenia maseczki. Jeśli rodzic wyrazi życzenie, aby dziecko nosiło maseczkę musi ją dziecku zapewnić.

12. Rodzic/opiekun w strefie zero, przekazuje dziecko pracownikowi przedszkola, który idzie z dzieckiem do szatni, a następnie przekazuje je nauczycielowi odpowiedniego oddziału.

13. **Osoba odbierająca** dziecko zgłasza ten fakt nauczycielowi poprzez videodomofon znajdujący się przy drzwiach wejściowych do przedszkola.

14. Osoba odbierająca jest zobowiązana do okazania nauczycielowi dokument tożsamości poprzez videodomofon lub bezpośrednio upoważnionemu pracownikowi.

15. Każda osoba upoważniona do odbioru dziecka w tym Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do posiadania dokumentu tożsamości i okazania go na prośbę pracownika w celu sprawdzenia tożsamości.

16. Osoba odbierająca następnie czeka na dziecko w strefie zero

17. Po sprawdzeniu czy rodzic/opiekun jest upoważniony do odbioru wychowanka, dziecko jest przyprowadzone do rodzica/opiekuna przez pracownika przedszkola i przekazywane pod jego opiekę.

18. Po odebraniu dziecka należy bezzwłocznie opuścić przedsionek przedszkola.

19. Zabronione jest wchodzenie na teren ogrodu przedszkolnego.

20. Kontakt rodzica z nauczycielem możliwy jest poprzez ustalone w danym oddziale kanały komunikacyjne takie jak, np.: e-mail, system iprzedszkole telefon udostępniony przez nauczyciela czy telefonicznie - poprzez telefon w sekretariacie przedszkola.