*Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora*

*Przedszkola nr 76 im. Warsa i Sawy nr 8/2020 z dnia 22 maja 2020* roku

**PROCEDURA**

**Organizacji opieki w Przedszkolu nr 76 im. Warsa i Sawy w Warszawie w czasie zagrożenia epidemicznego**

**od dnia 25 maja 2020 r. do odwołania**

1. **Cel**

Celem procedury jest określenie zasad organizacji opieki i zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom korzystającym z opieki w Przedszkolu nr 76 im. Warsa i Sawy w Warszawie w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2.

1. **Zakres procedury**

Procedurę należy stosować w przedszkolu organizującej oddziały przedszkolne prowadzonej przez m.st. Warszawę.

1. **Osoby odpowiedzialne za wdrożenie procedury**

Dyrektor Przedszkola nr 76 Warsa i Sawy w Warszawie.

1. **Postanowienia szczegółowe**
2. W grupie może przebywać maksymalne 25 dzieci pozostających w tych samych pomieszczeniach służących do wypoczynku, spożywania posiłków, zabawy.
3. Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci powinna wynosić co najmniej 16 m2; w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia ulega odpowiedniemu zwiększeniu na każde kolejne dziecko, z tym, że:

a) powierzchnia przypadająca na każde kolejne dziecko wynosi co najmniej 2 m2, jeżeli czas pobytu dziecka nie przekracza 5 godzin dziennie,

b) powierzchnia przypadająca na każde kolejne dziecko wynosi co najmniej 2,5m2, jeżeli czas pobytu dziecka przekracza 5 godzin dziennie lub jest zapewniane leżakowanie.

1. W pierwszej kolejności z usług przedszkola powinny korzystać te dzieci, których rodzice/opiekunowie prawni nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu. Pierwszeństwo mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. Decyzję o przyjęciu dziecka na dostępne miejsca, na wniosek obojga rodziców lub rodzica samotnie wychowującego dziecko,  podejmuje dyrektor przedszkola, zgodnie z kryterium pierwszeństwa i przeprowadzoną ankietą w tym zakresie.
3. Wyżej wymieniona decyzja zostanie przekazana rodzicowi/opiekunowi prawnemu przez placówkę poprzez pocztę elektroniczną lub telefonicznie.
4. W przypadku nieobecności opiekunów przydzielonych do danej grupy dyrektor przedszkola może ograniczyć liczbę dzieci przyjmowanych do przedszkola,  zapewniając w pierwszej kolejności opiekę dzieciom pracowników systemu ochrony zdrowia wykonującym pracę na rzecz osób zarażonych COVID-19 lub skrócić czas pracy oddziału.
5. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych **nie wolno przyprowadzać** dziecka do przedszkola (dziecko również powinno przebywać w domu na kwarantannie).
6. Przyjęcia dzieci do grup prowadzone są w ściśle określonych godzinach, które ustala dyrektor.
7. W miarę możliwości dzieci powinny być odprowadzane i odbierane   
   z przedszkola przez tę samą, zdrową osobę dorosłą.
8. Osoba przyprowadzająca i odbierająca dziecko musi być zdrowa oraz zobowiązana jest do przestrzegania na terenie placówki wszelkich środków ostrożności, tj. m.in. osłony ust i nosa, dezynfekcji rąk lub noszenia rękawiczek jednorazowych.
9. Po wejściu na teren przedszkola rodzic/opiekun prawny zdejmuje dziecku maseczkę. Jeśli ma ona zostać w szatni, rodzic umieszcza ją w plastikowej, podpisanej nazwiskiem dziecka torebce i przekazuje pracownikowi przedszkola. Maseczka bez zabezpieczenia nie będzie przyjmowana przez personel przedszkola.
10. Rodzic/opiekun prawny, o ile nie zrobił tego wcześniej za pośrednictwem poczty elektronicznej, przekazuje pracownikowi przedszkola podpisaną zgodę na pomiar temperatury (załącznik nr 2 do *Procedury postępowania prewencyjnego pracowników oraz rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do Przedszkola nr 76 im. Warsa i Sawy w Warszawie w czasie zagrożenia epidemicznego*) oraz oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna dziecka, które uczęszcza do Przedszkola nr 76 im. Warsa i Sawy (**załącznik nr 1** *do niniejszej procedury*). Wyżej wymienione dokumenty muszą być dostarczone najpóźniej pierwszego dnia pobytu dziecka w przedszkolu. Preferowany jest jednak kontakt przez pocztę elektroniczną.
11. Osoba przyprowadzająca i odbierająca dziecko przebywa w przestrzeni wspólnej minimum czasu koniecznego do przygotowania dziecka do oddania pod opiekę opiekunowi, nie powinna prowadzić rozmów telefonicznych, spacerować z dzieckiem po terenie przedszkola. Osoba ta obowiązana jest opuścić przedszkole bez zbędnej zwłoki.
12. W przestrzeni wspólnej przedszkola może przebywać 1 rodzic z dzieckiem lub kilkoro rodziców w odstępie od siebie co najmniej 2 m.
13. Rodzice nie mogą kontaktować się bezpośrednio z nauczycielem, pracującym w grupie ani wchodzić do sali przedszkolnej.
14. Kontakt rodzica z nauczycielem możliwy jest poprzez ustalone w danym oddziale kanały komunikacyjne takie jak, np.: telefon, e-mail, system iprzedszkole.
15. Każdego dnia przy przyjmowaniu dziecka wyznaczony przez dyrektora pracownik przedszkola przeprowadza z osobą przyprowadzającą krótki wywiad lub ankietę polegającą na zadaniu następujących pytań:
16. czy dziecko jest zdrowe i nie wykazuje objawów infekcji lub innych chorób?
17. czy rodzice lub osoby współzamieszkujące mieli kontakt z osobami chorymi na COVID-19?
18. czy rodzice/opiekunowie prawni lub osoby współzamieszkujące nie mają objawów infekcji lub objawów grypopodobnych?
19. w przypadku dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego - czy wystąpiło nieuzasadnione innymi czynnikami, obniżenie poziomu funkcjonowania lub inne niepokojące symptomy w zachowaniu lub samopoczuciu dziecka (\*).
20. Należy uzyskać zgodę rodziców/opiekunów prawnych na pomiar temperatury ciała dziecka.
21. Każdorazowo przed przyjęciem dziecka, którego rodzice/opiekunowie prawni wyrazili na to zgodę, wyznaczony przez dyrektora pracownik przedszkola mierzy temperaturę dziecku termometrem bezdotykowym w obecności rodzica.   
    W czasie pobytu dziecka w przedszkolu temperatura jest mierzona również w porze leżakowania oraz w każdej porze, gdy zajdzie taka potrzeba (zgodnie z instrukcją stanowiącą **załącznik nr 4** do Procedury postępowania prewencyjnego (…).
22. Dziecko nie zostaje przyjęte do przedszkola/szkoły podstawowej, jeśli występuje, jeden z następujących warunków:

a) dziecko ma podwyższoną temperaturę ciała, powyżej 37,5°C;

b) pracownik przedszkola zaobserwował u dziecka katar, kaszel, kichanie;

c) rodzic odpowiedział twierdząco na którekolwiek z pytań z wywiadu, o którym mowa w pkt. 17 a) i b).

1. Rodzic/opiekun prawny zgłasza fakt chęci odebrania dziecka poprzez videodomofon znajdujący się przy drzwiach wejściowych w przedsionku przedszkola (Odkryta i Śreniawitów ).
2. Rodzic/opiekun prawny/inna osoba upoważniona odbierająca dziecko z przedszkola musi okazać dokument tożsamości ze zdjęciem na każdorazowe żądanie pracownika przedszkola.
3. Z sali, w której przebywają dzieci należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki).
4. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach opiekunowie powinni zapewnić, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym , natomiast rodzice/ opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie / pranie / dezynfekcję zabawki. Możliwe jest jedynie przyniesienie rzeczy osobistych dziecka takich jak kapcie i zapasowe ubrania.
5. Zapasowe ubrania powinny być wcześniej uprane, uprasowane i umieszczone w plastikowym woreczku oraz podpisane.
6. Personel kuchenny nie powinien kontaktować się z dziećmi, nauczycielami   
   i personelem opiekującym się dziećmi.
7. Do kontaktu między oddziałami przedszkolnymi, w sytuacji koniecznej, dyrektor wyznacza pracownika. Preferowany jest jednak kontakt przez telefony wewnętrzne.
8. Sale, w których przebywają dzieci, wietrzone są co najmniej raz na godzinę.
9. Dzieci, nauczyciele oraz pracownicy przedszkola, szczególnie po przyjściu do przedszkola, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety, lub przynajmniej co 2 h, myją ręce wodą z mydłem przez 30 sekund.
10. Od dnia 18 maja br. do odwołania dzieci w przedszkolu nie myją zębów.
11. Od dnia 18 maja br. do odwołania w przedszkolach nie są prowadzone zajęcia dodatkowe ani organizowane imprezy okolicznościowe.
12. Dyrektor podejmuje decyzję o realizacji przez specjalistów zajęć rewalidacyjnych   
    i w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jeżeli jest możliwość ich odbywania z zachowaniem reżimu sanitarnego oraz zachowania zasady niełączenia dzieci z różnych grup. (\*)
13. W przedszkolach prowadzi się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych i zabawek.
14. Zapewnia się bieżącą dezynfekcję toalet.
15. Dzieci spożywają posiłki z zachowaniem bezpiecznej odległości.
16. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu,   
    w temperaturze minimum 60°C lub je wyparzać.
17. Dzieci pod nadzorem nauczyciela mogą korzystać z placu zabaw. Jeżeli nie ma możliwości zapewnienia codziennej dezynfekcji sprzętu na placu zabaw, należy go oznaczyć taśmą zabezpieczającą przed używaniem.
18. Zaleca się korzystanie z placu zabaw rotacyjnie, w małych grupach.
19. Szczegóły dotyczące organizacji korzystania z placu zabaw oraz harmonogram ustala dyrektor przedszkola w odrębnej procedurze, uwzględniając przerwy na dezynfekcje urządzeń.
20. Dziecko, po ukończeniu 4. roku życia, może być zaopatrzone w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki. Maseczki powinny być przechowywane w pojedynczych, podpisanych nazwiskiem dziecka plastykowych torebkach. Maseczki wielokrotnego użytku powinny być po każdym dniu prane i najlepiej prasowane.
21. Przy organizacji miejsca do spania, zachowany jest dystans pomiędzy leżaczkami, a po zakończeniu odpoczynku są one dezynfekowane.
22. Dla pracowników przedszkola zapewnia się indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki / przyłbice, a także fartuch z długim rękawem.
23. Należy stosować szczególne środki higieny i bezpieczeństwa dostosowane do potrzeb oraz dysfunkcji dzieci, sprawując opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego. (\*)
24. **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u dziecka.**
25. W przypadku jeśli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy je odizolować w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób.
26. Dziecku należy zmierzyć temperaturę ciała.
27. Rodzic zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka.
28. Rodzic po odebraniu z przedszkola z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania dziecka przez lekarza.
29. Po odebraniu dziecka z objawami zakażenia przez rodzica pomieszczenie lub miejsce, w którym przebywało należy zdezynfekować.
30. Zaleca się ustalenie listy osób obecnych w tym samym czasie w pomieszczeniach,   
    w których przebywało dziecko z objawami zakażenia.
31. Dyrektor przedszkola informuje burmistrza dzielnicy o podejrzeniu zakażenia u dziecka.
32. Rekomenduje się stosowanie się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
33. Rodzice dzieci z grupy dziecka, u którego podejrzewa się zakażenie zostają telefonicznie poinformowani o zaistniałej sytuacji i poproszeni o odbiór dzieci i ich obserwację.
34. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z burmistrzem dzielnicy podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu placówki bądź czasowej kwarantannie.

**Dyrektor przedszkola przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19 zarówno u dziecka, jego rodziców lub opiekunów jak i innych domowników oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysyłaniem dziecka do placówki, jak i dowożeniem/doprowadzaniem dziecka do placówki.**

**Należy zaznaczyć, że mimo dołożenia wszelkiej staranności przez organ prowadzący i kadrę placówki, może dojść do zakażenia, gdyż część przypadków przebiega całkowicie bezobjawowo. Za tego rodzaju zdarzenia przedszkole nie ponosi odpowiedzialności.**

*(\*) dotyczy w szczególności przedszkoli specjalnych i specjalnych oddziałów przedszkolnych*